


УТВЕРЖДЕН

Председатель наблюдательного совета  
областного государственного автономного  
учреждения

  
Шагова Е.М.  
(подпись) (расшифровка подписи)

«29» апреля 2022 г.

## Отчет о результатах деятельности областного государственного автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2021 год

Наименование областного государственного автономного учреждения	Областное государственное автономное учреждение культуры «Томская областная универсальная научная библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина»
ИНН / КПП	7021001304
ОГРН	1027000922068
ОКПО	02187787
ОКВЭД	91.01
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Департамент по культуре Томской области
Адрес фактического местонахождения областного государственного автономного учреждения	634050, г. Томск ул.К.Маркса,14

### Раздел I. Общие сведения об учреждении

#### 1.1. Виды деятельности областного государственного автономного учреждения в соответствии с учредительными документами.

##### 1.1.1. Основные виды деятельности:

- организует библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей через системы читальных залов и абонементов в соответствии с правилами пользования Учреждением и настоящим Уставом;
- организует взаимное использование библиотечных ресурсов через систему межбиблиотечного абонемента, осуществл электронную доставку документов;
- организует библиотечное обслуживание (в том числе на дому) слепых и слабовидящих пользователей, иных лиц ограниченными жизнедеятельности;
- проводит культурно-просветительские мероприятия: книжные выставки, литературные и музыкальные вечера библиографические обзоры, экскурсии по Учреждению, конференции, лекции, презентации, а также другие мероприятия направленные на развитие и поощрение интереса к книге и чтению;
- формирует фонд документов на всех видах носителей информации (плоскопечатные, электронные, аудио-видеоиздания) и в специальных форматах (издания рельефно-точечного, плоскопечатного укрупненного шрифта «говорящие» и тактильные книги, рельефно-графические пособия) в соответствии с Профилем комплектова документного фонда Учреждения, ведёт учет документного фонда и создаёт необходимые условия для его сохранности безопасности;
- обеспечивает максимально полное комплектование, хранение и безопасность краеведческих и местных издан формируемых на основе обязательного областного экземпляра, организует их учет и библиографирование;
- формирует коллекцию фонд книжных памятников федерального и регионального значения, обеспечивает их у сохранность и безопасность в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет деятельность по выпуску и репродуцированию изданий специальных форматов для незрячи слабовидящих пользователей;
- ведет научную обработку и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы изданий и каталогов на различн носителях информации, формирует электронную библиотеку, электронные коллекции, информационные базы данн организывает доступ к ним, а также к другим российским и иностранным информационным ресурсам, участвуе информационном обмене;

- осуществляет научно-исследовательскую, методическую и аналитическую работу в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;
- осуществляет образовательную деятельность по повышению квалификации и профессиональной переподготовке библиотечных кадров;
- осуществляет редакционно-издательскую деятельность: издание сборников научно-методических материалов методических рекомендаций малотиражной рекламной продукции библиографических пособий;
- осуществляет методическое обеспечение в области библиотечного дела, координирует деятельность государственных и муниципальных библиотек Томской области, организует взаимодействие библиотечных ресурсов, на научной основе участвует в разработке политики библиотечного дела Томской области;
- выполняет работы в сфере информатизации библиотечно-библиографических процессов, внедряет новые информационные технологии в практику работы библиотек Томской области, обеспечивает бесперебойную работу автоматизированной информационной библиотечной системы;
- организует и проводит социологические и маркетинговые исследования по различным направлениям библиотечного дела;
- изучает, обобщает и распространяет профессиональный инновационный опыт;
- осуществляет формирование фонда книжных памятников федерального и регионального значения, обеспечение своевременного представления сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников;
- обеспечивает сохранности и безопасности документальных фондов на всех видах носителей информации и особо ценных книжных памятников в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет обследование состояния, описание, консервацию и реставрацию хранящихся в Учреждении документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам, архивных документов;
- координирует работу библиотек Томской области по созданию страхового библиотечного фонда на электронных носителях информации, включающего местные книжные и периодические издания, книжные памятники и другие ценные и редкие документы.
- Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

#### 1.1.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- выдача постоянного, разового и дубликата читательского билета;
- выдача книг и журналов из фондов читальных залов для использования в выходные, праздничные и санитарные дни (ночной абонемент под денежный залог);
- выдача документов из фондов «Залогового абонемента» (под денежный залог);
- выдача документов на «Ночной абонемент»: книг и журналов из фондов читальных залов для использования в нерабочее время библиотеки: на ночь (с 20.00 до 10.00), выходные, праздничные и санитарные дни (под денежный залог);
- поиск информации по теме сотрудниками библиотеки;
- поиск информации по приобретенным базам данных и CD-ROM сотрудниками библиотеки;
- поиск информации в ресурсах Интернет по запросу пользователя сотрудниками библиотеки (поиск по теме, поиск полного текста статьи, издания);
- составление тематического списка (с использованием электронного каталога, с использованием традиционных каталогов);
- составление библиографических списков для дипломных и курсовых работ по индивидуальному тематическому запросу;
- редактирование библиографического списка документов (без уточнения элементов библиографического описания, с уточнением элементов библиографического описания);
- определение индекса ББК;
- информирование юридических пользователей библиотеки (обзор информационных ресурсов по заявленной тематике (выездное, в помещении библиотеки, электронный список документов и др.);
- проведение библиотечных уроков (для групповых пользователей);
- организация и проведение информационно-просветительских и культурно-массовых мероприятий (с предоставлением или без предоставления оборудования);
- организация выездных тематических выставок (с использованием или без использования мультимедийного оборудования);
- проведение экскурсий по библиотеке (для групповых пользователей);
- обслуживание абонентов по МБА и ЭДД (заполнение бланка заказа сотрудником библиотеки, доработка заказа по справочному аппарату библиотеки, выполнение заказа и получение документов из фонда библиотеки (для всех, кроме государственных муниципальных библиотек Томской области), срочное выполнение заказа, электронная доставка документов для библиотек - абонентов после заключения договора (пересылка электронных копий документов);
- услуги инвалидам по зрению (предоставление пользователям на дом теплотехнических средств (в зависимости от марки): тифлоплеер «Panasonic», тифломагнитофон «Panasonic», тифломагнитофон «Aiwa», тифломагнитофон «Vitek» техническое обслуживание (профилактика: смазка, чистка, сборка, разборка) и ремонт тифлотехнических средств пользователей (без учета стоимости деталей); воспроизведение малым тиражом (до 25 экз.) документов в форматах доступных для инвалидов по зрению, по заявкам юридических лиц: рельефно-точечный шрифт (от 2 до 10 стр.) «говорящая» книга в формате MP3 (в зависимости от сложности текста); подготовка и выпуск малотиражных изданий и помощь социокультурной реабилитации инвалидов (дайджестов, сборников, библиографических указателей) – от 10 до 25 экз., по заявкам юридических лиц);
- сканирование (только для распечатки на принтере, в объемах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, или чтения электронного документа в залах библиотеки), сканирование репродукций, иллюстраций, карт графических текстов, распознавание текста без корректирования;

- копирование информации на флэш-карту (только для информации, не являющейся объектом авторского права); запись на CD (информация, не являющаяся объектом авторского права);
- брошюрование, ламинирование, скрепление листового материала канцелярским степлером;
- консультационные услуги и практическая помощь по вопросам библиотечного дела (для библиотек других систем и ведомств) (с выездом на место, письменные);
- практическая помощь по одному из направлений библиотечной деятельности (комплектованию фондов, организации и ведению каталогов и др.);
- предоставление недвижимого и движимого имущества по договору аренды, безвозмездного пользования, а также по иным договорам, предусматривающим переход права владения и (или) пользования в отношении государственного имущества Томской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.2. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе, цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

с 2016г.

№ п/п	Наименование платных услуг (работ)	Единица измерения	Цена (тариф) на платную услугу, руб.		Потребители услуг
			на начало отчетного года	на конец отчетного года	
1.	<b>Библиотечные услуги</b>				Население г. Томска и Томской области, в т.ч. студенты, учащиеся школ
1.2.	Выдача документов на «Ночной абонемент»: книг и журналов из фондов читальных залов для использования в нерабочее время библиотеки: на ночь (с 20.00 до 10.00), выходные, праздничные и санитарные дни (под денежный залог)	экземпляр в сутки	✓ 4 руб. + залоговая стоимость книги или журнала	✓ 4 руб. + залоговая стоимость книги или журнала	
1.3.	Выдача документов из фондов «Залогового абонемента» (под денежный залог)	экземпляр	✓ залоговая стоимость документа	✓ залоговая стоимость документа	
1.4.	Плата за пользование литературой сверх установленного срока, включая выходные, праздничные и санитарные дни	экземпляр			
	• на абонементе (за каждый день)		✓ 50 коп.	✓ 50 коп.	
	-за каждый час задержки в течение 1 дня (начиная с 12.00 часов)		✓ 3 руб.	✓ 3 руб.	
	-за каждый день		✓ 20 руб.	✓ 20 руб.	
	•МБА (за каждый день)		✓ 3 руб.	✓ 3 руб.	
1.5.	Обслуживание абонентов по МБА и ЭДД				
	• заполнение бланка заказа сотрудником библиотеки		✓ 2 руб.	✓ 2 руб.	
	• доработка заказа по справочному аппарату ТОУНБ	требование	✓ 2 руб.	✓ 2 руб.	
	• выполнение заказа и получение документов из фонда ТОУНБ (для всех, кроме ЦБС)		✓ 5 руб.	✓ 5 руб.	
	• срочное выполнение заказа		✓ 20 руб.	✓ 20 руб.	
	• Электронная доставка документов для библиотек-абонентов после заключения	страница	✓ 2 руб.	✓ 2 руб.	

	(пересылка электронных копий документов) см. Примечание пункт «в».			
2	<b>Библиографические услуги</b>			
2.1.	Составление библиографического списка литературы с использованием электронного и традиционных каталогов	тема	✓10-15 руб.	✓10-15 руб.
2.2.	Поиск информации по приобретенным базам данных и электронным ресурсам библиотеки	запрос	✓До 15 мин. бесплатно. За каждые последующие 15 мин. – 5 руб.	✓До 15 мин. бесплатно. За каждые последующие 15 мин. – 5 руб.
2.3.	Поиск информации в ресурсах Интернет по запросу пользователя сотрудниками библиотеки (по предварительной заявке)			
	• поиск по теме	тема	✓15 руб.	✓15 руб.
	• поиск полного текста статьи, издания	название	✓10 руб.	✓10 руб.
2.4.	Составление и редактирование библиографического списка (для курсовых, дипломных работ, диссертаций и т. д.)	название	✓2 руб.	✓2 руб.
2.5.	Редактирование библиографического описания в соответствии с ГОСТом	наименование		
	• без уточнения элементов библиографического описания		✓2 руб.	2 руб.
	• с уточнением элементов библиографического описания		✓5 руб.	✓5 руб.
2.6.	Информирование юридических пользователей библиотеки (обзор информационных ресурсов по заявленной тематике) В зависимости от формы проведения обзора и привлечения технических средств: выездной, в помещении библиотеки, электронный список документов и др.	тема	✓От 100 до 1000 руб.	✓От 100 до 1000 руб.
3	<b>Аналитические услуги</b>			
3.1.	Определение индекса ББК	тема	✓20 руб.	✓20 руб.
4.	<b>Услуги для людей с ограничениями жизнедеятельности</b>			
4.1.	Предоставление пользователям на дом тифлотехнических средств (в зависимости от марки)	техническое средство за квартал		
	• тифлоплеер «Panasonic»		✓70 руб.	✓70 руб.
	• тифломагнитофон «Panasonic»		✓150 руб.	✓150 руб.
	• тифломагнитофон «Aiwa»		✓150 руб.	✓150 руб.
	• тифломагнитофон «Vitek»		✓210 руб.	✓210 руб.

4.2.	Техническое обслуживание (профилактика: смазка, чистка, сборка, разборка) и ремонт тифлотехнических средств пользователей (без учета стоимости деталей)	техническое средство	✓50-150 руб.	✓50-150 руб.
4.3.	Воспроизведение малым тиражом (до 25 экз.) документов в форматах, доступных для инвалидов по зрению, <i>по заявкам юридических лиц.</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>рельефно-точечный шрифт (от 2 до 10 стр.)</li> </ul>	экземпляр	✓50-300 руб.	✓50-300 руб.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«говорящая» книга в формате MP3 (в зависимости от сложности текста)</li> </ul> <i>Диски и упаковка заказчика.</i>	час	✓100-500 руб.	✓100-500 руб.
4.4.	Подготовка и выпуск малотиражных изданий в помощь социокультурной реабилитации инвалидов (дайджестов, сборников, библиографических указателей) – от 10 до 25 экз. <i>По заявкам юридических лиц.</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>до 40 стр.</li> </ul>	экземпляр	✓ 50-100 руб.	✓ 50-100 руб.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>от 40 стр.</li> </ul>		✓100-300 руб.	✓100-300 руб.
5.	<b>Консультационные услуги</b>			
5.1	Обучение пользователей, консультации по поиску в фонде и справочно-поисковом аппарате (библиотечные уроки) <i>Для групповых пользователей.</i>	посетитель	✓20 руб.	✓ 20 руб.
5.2	Консультационные услуги и практическая помощь по вопросам библиотечного дела ( <i>для библиотек других систем и ведомств</i> )			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>консультации, не требующие дополнительного изучения</li> </ul>	консультация	✓10 руб.	✓10 руб.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>консультации с выездом на место</li> </ul>		✓ 30 руб.	✓ 30 руб.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>письменная консультация</li> </ul>		✓30-60 руб.	✓30-60 руб.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>практическая помощь по одному из направлений библиотечной деятельности</li> </ul>	час	✓ 50 руб.	✓ 50 руб.
6	<b>Комплексные информационные мероприятия</b>			
6.1.	Организация и проведение информационно-просветительских и культурно-массовых мероприятий, конференц-услуги ( <i>с предоставлением оборудования и без предоставления</i> )	мероприятие	✓700-10000 руб. за 1 час	✓700-10000 руб. за 1 час

6.2	Организация выездных тематических выставок (в зависимости от географической удаленности)	документ	✓ 50-100 руб.	✓ 50-100 руб.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>с использованием мультимедийного оборудования</li> </ul>	час	✓ 250-1250 руб.	✓ 250-1250 руб.
6.3	Экскурсия по библиотеке (для групповых пользователей) по заявкам	посетитель	✓ 10 руб.	✓ 10 руб.
7	<b>Дополнительные услуги</b>			
7.1.	Выдача читательского билета	билет		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>постоянный билет</li> </ul>		✓ 15 руб.	✓ 15 руб.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>разовый билет (на один день)</li> </ul>		✓ 3 руб.	✓ 3 руб.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>дубликат билета</li> </ul>		✓ 20 руб.	✓ 20 руб.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>постоянный билет лицам с ограничениями жизнедеятельности (инвалидам), сопровождающим лицам и членам их семей; <i>Читательский билет выдается в отделе организации обслуживания инвалидов по зрению (пер. Батенькова, 1).</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>постоянный билет почетным читателям; читателям, пользующимся услугами библиотеки более 10 лет.</li> </ul> </li> </ul>		✓ бесплатно	✓ бесплатно
7.2.	Сканирование <i>Только для распечатки на принтере в объемах, установленных ГК РФ, или чтения электронного документа в залах библиотеки.</i>	страница	✓ 3 руб.	✓ 3 руб.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>сканирование репродукций, иллюстраций, карт, графических текстов</li> </ul>		(формат А 4) ✓ – 10 руб.	(формат А 4) ✓ – 10 руб.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>распознавание текста без корректирования</li> </ul>		✓ 5 руб.	✓ 5 руб.
7.3.	Копирование	страница		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>одностороннее</li> </ul>		✓ А-4 – 2 руб. А-3 – 4 руб.	✓ А-4 – 2 руб. А-3 – 4 руб.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>двухстороннее</li> </ul>		✓ А-4 – 4 руб. А-3 – 8 руб.	✓ А-4 – 4 руб. А-3 – 8 руб.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>текста с иллюстрацией (доплата)</li> </ul>		✓ + 1 руб.	✓ + 1 руб.

7.3.1.	Копирование репродукций, иллюстраций, карт, графических текстов	страница	А-4 – 5-10 руб. А-3 – 15-20 руб.	А-4 – 5-10 руб. А-3 – 15-20 руб.
7.3.2.	Копирование с крупноформатных оригиналов (газеты) – одностороннее	страница	5 руб.	5 руб.
7.3.3.	Копирование газет в подшивках	страница	15 руб.	15 руб.
7.4.	Масштабирование	страница		
	• одностороннее		А-4 – 3 руб.	А-4 – 3 руб.
	• двухстороннее		А-4 – 5 руб.	А-4 – 5 руб.
7.5.	Распечатка на принтере (ч/б):	страница		
	• лазерный		3 руб.	3 руб.
	• струйный		5 руб.	5 руб.
7.6.	Копирование информации (только для информации, не являющейся объектом авторского права)			
	• на флэш-карту	сессия	10 руб.	10 руб.
	• запись на CD	сессия	30 руб.	30 руб.
7.7.	Брошюрование <i>Диаметр пластиковой пружины мм (формат А-4)</i>	лист		
	• от 6 до 8 мм	10-20	25 руб.	25 руб.
	• от 10 до 12 мм	65-100	35 руб.	35 руб.
	• от 14 до 20 мм	125-165	40 руб.	40 руб.
	• от 22 до 28 мм	200-240	45 руб.	45 руб.
	• от 30 до 38 мм	300-350	50 руб.	50 руб.
	• от 38 до 50 мм	430-480	55 руб.	55 руб.
	Прозрачная передняя обложка	Лист	5 руб.	5 руб.
	Плотная задняя обложка		5 руб.	5 руб.
7.8.	Ламинирование (А-4)	лист	25 руб.	25 руб.
7.9.	Скрепление листового материала (канцелярский степлер – от 2-х до 5 листов)	лист	50 коп.	50 коп.
8.	<b>Компенсационные материальные затраты (расходы)</b>			
8.1.	Возмещение стоимости утерянного номерка в гардероб	номерок	100 руб.	100 руб.
8.2.	Возмещение стоимости утерянных, испорченных документов	экземпляр	в размере рыночной стоимости документа	в размере рыночной стоимости документа

### 1.3. Перечень документов на основании которых учреждение совершает деятельность:

№ пп	Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия
1	Свидетельство о государственной регистрации	001698128	14.01.2013г.	
2	Устав	2137017004177	2020г.	
3	Лицензия			
...	Другие разрешительные документы			

### 1.4. Сведения по штатным единицам и заработной плате:

№ пп	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Количество штатных единиц	ед.	✓ 189	✓ 189
	из них:			
1.1.	- руководитель, заместители и главный бухгалтер	ед.	✓ 5	✓ 5
1.2.	- ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии (приказ МЗСР РФ от 31.08.2007 № 570)	ед.	✓ 115	✓ 115
1.3.	- прочая группа работников, не вошедшая в ПКГ	ед.	-	✓ 1
1.4.	- ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок (приказ МЗСР РФ от 03.07.2008 № 305н)	ед.	✓ 1	✓ 1
1.5.	- ПКГ должностей работников образования (приказ МЗСР РФ от 05.05.2008 № 216н)	ед.	-	
1.6.	- ПКГ должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (приказ МЗСР РФ от 05.05.2008 № 217н)	ед.	-	
1.7.	- ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ МЗСР РФ от 29.05.2008 № 247н)	ед.	✓ 22	✓ 21
1.8.	- ПКГ профессий рабочих	ед.	✓ 46	✓ 46
2.	Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный год (включая работников списочного состава, внешних совместителей и работающих по договорам ГПХ)	Руб.	✓ 34704,8	✓ 35740,0

В случае изменения численности на конец отчетного года указать причины, приведшие к изменению

#### 1.5. Исполнение государственного задания:

№ пп	Показатели качества и объема государственной услуги	Ед. изм.	План на отчетный год	Факт за отчетный год	Исполнение плана, %
<b>Государственная услуга: Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек</b>					
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях, вне стационара, удаленное через сеть Интернет)	Количество посещений, в том числе:	439250	439250	100
	В стационарных условиях	Ед.	169100	169100	100
	Вне стационара	Ед.	5150	5150	100
	Удаленно через сеть Интернет	Ед.	265000	265000	100
<b>Государственная работа: «Формирование и каталогизация библиотечного фонда»</b>					
1	1) Комплектование фонда, включая обязательный экземпляр; организация фонда, включая консервацию документов; исключение документов из фонда; управление фондом. 2) Библиографическая обработка документов, ввод данных, тиражирование каталожных карточек, работа с каталогами (организация, ведение, и редактирование каталогов)	Единица, экземпляр	1291499	1298844	0,57
<b>Государственная работа «Методическое обеспечение в области библиотечного дела».</b>					
1	Методическое обеспечение в области библиотечного дела т.ч.:	Единиц	122	122	100
	Проведение мониторинга состояния и деятельности государственных и муниципальных общедоступных библиотек Томской области и составление на его основе статистических, информационных и аналитических документов	Единиц	20	20	100
	Организация и проведение профессиональных мероприятий и проектов в области развития библиотечного дела и повышения уровня профессиональных компетенций библиотечных специалистов (конференции, семинары, круглые столы, конкурсы профессионального мастерства, проекты)	Единиц	78	78	100
	Методическое консультирование в области библиотечного дела (специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений)	Единиц	24	24	100



Раздел II. Результат деятельности областного государственного автономного учреждения за 2021 год  
Таблица 1 раздела II

№ пп	Наименование показателя	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.	Отклонение, %
1	<b>Балансовая остаточная стоимость нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года</b>	<b>210 927 100,32</b>	<b>208 677 424,12</b>	<b>-1,07</b>
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
3	<b>Дебиторская задолженность учреждения с указанием причин образования дебиторской задолженности</b>	<b>395 191,29</b>	<b>187 412,43</b>	<b>-52,58</b>
	в том числе:			
3.1.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета			
3.2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета,	353 880,29	146 742,83	-58,53
	из них:			
3.2.1	Просроченная дебиторская задолженность			
3.2.2	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию			
3.2.3	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
3.3	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	41 311,00	40 669,60	-1,55
	из них:			
3.3.1	Просроченная дебиторская задолженность			
3.3.2	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию			
3.3.3	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
4	<b>Изменение кредиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного года с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности</b>	<b>506 740,30</b>	<b>546 701,98</b>	<b>7,89</b>
	из них:			
4.1	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета	505 849,20	544 269,85	7,6
	из них:			
4.1.1.	Просроченная кредиторская задолженность			
4.1.2	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			
4.2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	891,10	2 432,13	172,94
	из них:			
4.2.1.	Просроченная кредиторская задолженность			
4.2.2.	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			

Таблица 2 раздела II

№ пп	Наименование показателей	Ед. изм.	За год, предшествующий отчетному	За отчетный год (руб.)	Отклонение, %
1	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.	1 337 295,00	1 500 219,37	112,18
	в том числе:				
1.1.	- доходы от оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности	руб.	1 266 253,00	1 353 352,40	106,88
1.2.	- доходы от прочих платных услуг	руб.	71 042,00	169 266,97	238,26
3	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях, вне стационара, удаленное через сеть Интернет) (Количество посещений, в том числе)	ед.	439250	439250	0
4	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	ед.	нет	нет	0

Таблица 3 раздела II

	Наименование показателя	План	Отчет (касса)	% к плану
1	<b>Остаток средств на начало отчетного года, всего</b>	<b>5 699 984,39</b>	<b>5 699 984,39</b>	<b>100</b>
2	<b>Поступления (с учетом возвратов), всего:</b>	<b>102 210 690,83</b>	<b>102 210 690,83</b>	<b>100</b>
	в том числе:			
2.1	Субсидии на выполнение государственного задания	98 188 700,00	98 188 700,00	100
2.2	Целевые субсидии (в том числе в рамках программ)	2 521 771,46	2 521 771,46	100
2.3	Бюджетные инвестиции			
2.4	Поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности, всего	1 500 219,37	1 500 219,37	100
	в том числе:			
2.4.1	- доходы от собственности	169 266,97	169 266,97	100
2.4.2	- средства от оказания платных услуг	1 353 352,4	1 353 352,4	100
2.4.3	- целевые средства			
2.4.4	- прочие доходы			
2.5.	Поступления от реализации ценных бумаг			
2.6	Остаток средств на конец отчетного года	0	5 728 807,81	100
3	<b>Выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего:</b>			
	в том числе:			
3.1.	Выплаты из средств субсидии на выполнение государственного задания, всего	100 592 766,84	95 610 211,11	95,05
3.2.	Выплаты из поступлений от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, всего	1 766 344,35	1 224 674,45	69,33
3.3.	Выплаты из поступлений от целевых субсидий (в том числе в рамках программ)	5 551 563,28	5 346 981,10	96,31
4.	Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	263 477,00	263 477,00	100

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за областным государственным автономным учреждением, за 2021 год

	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного год. руб.
<b>I</b>	<b>Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества автономного учреждения, всего</b>	руб.	<b>209 004 937.29</b>	<b>203 943 680,0</b>
<b>1.1.</b>	<b>Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого государственного имущества, всего</b>	руб.	<b>201 817 771.66</b>	<b>199 569 020,1.</b>
	в том числе:			
1.1.1.	Общая балансовая (остаточная) недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за областным государственным автономным учреждением на праве оперативного управления	руб.	201 817 771.66	199 569 020,1.
1.1.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за областным государственным автономным учреждением на праве оперативного управления, и переданного в аренду	руб.		
1.1.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за областным государственным автономным учреждением на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб.		
1.1.4.	Стоимость недвижимого имущества, приобретенного областным государственным автономным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	руб.		
<b>1.2.</b>	<b>Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого государственного имущества, всего</b>	руб.	<b>7 187 165.63</b>	<b>4 374 659,90</b>
1.2.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	7 187 165.63	4 374 659,90
1.2.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	руб.		
1.2.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб.		
1.2.4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества	руб.	7 013 960.30	4 250 368,89
<b>II</b>	<b>Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления</b>	м. кв.	<b>9907,3/226,6</b>	<b>9907.3/226.6</b>
2.1.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	м. кв.	0	0,76
2.2.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	м. кв.	0	0
<b>III</b>	<b>Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления</b>	ед.	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>IV</b>	<b>Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления</b>	руб.		

Директор  
ОГАОУК «ТОУНБ им. А.С.Пушкина»

Барабанщикова Н.М.  
(расшифровка подписи)

Заместитель главного бухгалтера

Степанова Е.А.  
(расшифровка подписи)

